


СОГЛАСОВАНО  
Заместитель  
директора по УВР  
 Конорева В.В.

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
методического  
объединения  
28 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ОУ  
Гребенькова Н.В.  
(приказ от  
«30» августа 2024 г.  
№ 70/1)



Отдел образования, опеки и попечительства Администрации  
Золотухинского района Курской области  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новоспасская средняя  
общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области  
(МКОУ «Новоспасская средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района  
Курской области)

**Адаптированная рабочая программа**  
по русскому языку  
для обучающихся 7 и 8 классов  
с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)

Разработала: учитель  
I квалификационной категории  
Сасина Е.В.

2024-2025 учебный год

## I. Пояснительная записка.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это обучение, коррекция, воспитание и развитие, направленные на формирование личности и адаптации ее в современном обществе.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык.

Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Русский язык служит опорным предметом для изучения смежных дисциплин, а в дальнейшем знания и умения, приобретенные при ее изучении, и первоначальное овладение русским языком станут необходимыми для подготовки учащихся с ОВЗ к жизни, овладению доступными профессионально-трудовыми навыками и фундаментом обучения в основной школе специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений.

Таким образом, русский язык является эффективным средством всестороннего развития личности школьника с ОВЗ.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 7-8 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В классах отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем. Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи. Обучение носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 7-8 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию активного словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный

анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с отклонениями в развитии излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения - ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 7-8 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций, конвертов и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Рабочая программа по русскому языку, 7-8 классы разработана на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы, под редакцией доктора педагогических наук В. В. Воронковой, Москва «Просвещение» 2010 г.

**Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы «Русского языка» составляют:**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);

Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации и другие нормативно-правовые акты в области образования;

Устав образовательной организации.

## **II. Общая характеристика учебного предмета.**

Процесс обучения письму носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества.

Процесс обучения письму и развитию речи неразрывно связан с решением специфической задачи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

В основу программы по письму и развитию речи взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Цели и задачи обучения:

Познавательная цель предполагает ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия, логического мышления и воображения учащихся.

Социокультурная цель изучения русского языка включает формирование коммуникативных компетенций учащихся как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.

Для достижения поставленных целей изучения русского языка в начальной школе необходимо решение следующих практических задач:

- развитие речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с особенностями и условиями общения;
- освоение первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- овладение умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания и тексты-повествования небольшого объема;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к предмету, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.

Сформировать набор предметных и общеучебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;

– использовать процесс обучения письму для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:

- основных мыслительных операций;
- наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- зрительного восприятия и узнавания;
- пространственных представлений и ориентации;
- речи и обогащение словаря;
- коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;
- коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Обучение русскому языку в коррекционной (специальной) школе VIII вида имеет свою специфику.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентриках, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

В процессе обучения русскому языку акцент делается на осознанное усвоение полученных ими предметных знаний.

Программный материал каждого класса дан в сравнительно небольшом объеме с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения представлений, знаний, умений практического материала, их применения в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта обучающихся, что предусматривает необходимость индивидуального и дифференцированного подхода на уроках письма и развития речи.

Каждый урок русского языка оснащается необходимыми наглядными пособиями, раздаточным материалом, техническими средствами обучения.

Организация самостоятельных работ должна быть обязательным требованием к каждому уроку. По мере развития и коррекции познавательных способностей школьников показана необходимость заданий, требующих самостоятельного поиска, умозаключений, переноса знаний в новые или нестандартные ситуации, а также заданий практического характера.

Домашние задания обязательно проверяются учителем.

Наряду с повседневным, текущим контролем за состоянием знаний по русскому языку учитель проводит 2 – 3 раза в четверти контрольные работы.

Так как одной из основных задач коррекционная (специальная) школа VIII вида ставит подготовку учащихся к жизни, к овладению доступными им профессиями, посильному участию в труде, то большое место в программе отводится привитию учащимся практических умений и навыков.

Программа в целом определяет оптимальный объем знаний и умений по русскому языку, который доступен большинству учащихся, обучающихся в специальной (коррекционной) школе VIII вида. В результате освоения предметного содержания курса русского языка у учащихся предполагается формирование универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных), позволяющих достигать личностных, метапредметных: регулятивных, познавательных, коммуникативных и предметных результатов.

**Личностные:** обучение русскому языку организует и дисциплинирует учащихся с интеллектуальным недоразвитием, способствует формированию таких черт личности, как аккуратность, настойчивость, воля, воспитывает привычку к труду, желание трудиться, умение доводить начатое дело до конца.

**Регулятивные:** Учащимся с нарушениями в развитии свойственны не критичность в выполнении действий, низкий уровень самоконтроля, обусловленные косностью и тугоподвижностью процессов мышления, связанных с инертностью нервных процессов. Из-за слабости регулирующей функции мышления и речи детям с особыми образовательными потребностями трудно полностью подчинить свои действия инструкции учителя, поэтому для формирования у них представлений о звуке, слове, предложении и частях речи. Требуется развернутость всех этапов формирования умственных действий. Формирование элементов учебной деятельности успешно корректируется в процессе специально организованного обучения, когда школьник сначала при помощи учителя, а затем и самостоятельно, учится определять цель своей деятельности, планировать её, двигаться по заданному плану, контролировать свои действия, оценивать и корректировать полученный результат.

**Познавательные:** на уроках русского языка в результате взаимодействия усилий учителя и учащихся (при направляющем и организующем воздействии учителя) развивается мышление учащихся. Важную роль в обучении письму и развитию речи играет целенаправленная работа по развитию у школьников общеучебных умений, навыков и способов деятельности: учебно-познавательных мотивов, учебной самостоятельности и потребности в творческом самовыражении, а также умений принимать, сохранять, ставить новые цели в учебной деятельности и работать над их достижением.

**Коммуникативные:** в процессе изучения русского языка развивается речь учащихся, обогащается специфическими терминами и выражениями их словарь, формируются речевые умения: школьники учатся комментировать свою деятельность (сначала по образцу учителя), формулировать (при помощи учителя) вопросы и ответы в ходе выполнения задания, доказательства верности или неверности выполненного действия, обосновывают этапы решения учебной задачи.

При обучении русскому языку общеобразовательная, коррекционно-развивающая, воспитательная и практическая задачи в условиях специальной (коррекционной) школы

VIII вида решаются комплексно при осуществлении тесной связи письма и развития речи с другими учебными предметами, особенно с трудом.

Деятельностный подход – основной способ получения знаний.

Особенностью расположения материала в программе является наличие подготовительных упражнений, которые подводят учащихся к формированию того или иного понятия. Материалы курса организованы таким образом, чтобы педагог и дети могли осуществлять дифференцированный подход в обучении в зависимости, с одной стороны, от учета трудностей и особенностей овладения учащимися знаниями, а с другой – от учета их потенциальных возможностей.

Основными видами деятельности учащихся по предмету «Русский язык» являются: – Слушание. Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

-Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

-Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

-Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

### **Контроль за усвоением знаний.**

Процесс обучения русскому языку постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущего контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок.

### **Формы организации учебного процесса.**

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении письму и развитию речи используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

#### **Формы работы:**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

#### **Методы урока:**

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой (самостоятельная и под руководством учителя)

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса применяются разнообразные

#### **Типы уроков:**

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки;

- уроки письменного контроля знаний.

При оценивании знаний детей с ограниченными возможностями здоровья по В. В. Воронковой описывают 4 группы учащихся по возможностям обучения.

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

К четвёртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

### **III. Описание места учебного предмета в учебном плане ОУ**

Согласно учебному плану всего на изучение учебного предмета «**Письмо и развитие речи**» в средней школе выделяется;

в 7-м классе – 4 часа в неделю, 136 часов в год

в 8-м классе - 4 часа в неделю, 136 часов в год

#### **4. Содержание учебного предмета, курса. (рабочие программы по классам)**

##### **7 класс**

###### **I. Пояснительная записка.**

В 7 классе осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

###### **Учащиеся должны:**

- овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения доступных их пониманию произведений или отрывков из произведений русских и зарубежных классиков и современных писателей;

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников. С психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

###### **Грамматика и правописание**

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

###### **Звуки и буквы**



В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

**Слово.**

В 7 классе изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

**Предложение.** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

**Связная речь.** Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 7 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 7 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала (в течение учебного года) по письму и развитию речи.

№ п/п	Разделы, темы.	Количество часов	
		Авторская программа	Рабочая программа
1	Повторение		11 ч
2	Состав слова		23 ч
3	Имя существительное		16 ч
4	Имя прилагательное		13 ч
5	Местоимение		11 ч
6	Глагол		30 ч
7	Предложение		19 ч
8	Повторение пройденного за год		13 ч
<b>Итого:</b>			<b>136</b>

## Содержание программы по письму и развитию речи в 7 классе.

### Повторение - 11 ч.

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

#### **Слово**

В 7 классе продолжается систематическое изучение основных тем: состав слова и части речи.

### Состав слова – 23 ч.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

### Имя существительное – 16 ч.

Основные грамматические категории существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

### Имя прилагательное - 13 ч.

Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

### Местоимение – 11 ч.

Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

### Глагол - 30 ч.

Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица **не** с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2 лица –**шь, -шься**.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам

Глаголы на –**ся (-сь)**.

### Предложение – 19 ч.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

### **Связная речь**

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Деловое письмо: объявление, заявление, телеграмма, заполнение бланков по платежам.

### **Повторение пройденного за год - 13 ч**

Правописание гласных и согласных в корне слова.

Части речи.

Правописание падежных окончаний имен существительных и прилагательных.

Склонение личных местоимений.

Правописание глаголов прошедшего времени.

Предложение.

Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с авторской программой.

### **Структура рабочей программы.**

1. Пояснительная записка.
2. Содержание программы.
3. Список используемой учебно-методической литературы.

### **Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

#### **Учащиеся должны знать:**

*-главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;*

*-названия частей речи, их значение;*

*-наиболее распространенные правила правописания слов.*

#### **Учащиеся должны уметь:**

*-писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;*

*-разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;*

*-различать части речи;*

*-строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;*

*-писать изложение и сочинение;*

*-оформлять деловые бумаги;*

*-пользоваться орфографическим словарем.*

**Количество контрольных работ, работ по развитию речи, делового письма в течение учебного года.**

Административных раб. – 3 ч

Контрольных работ	– 5 ч
Диктантов	- 7 ч
Письмен раб по раз речи	- 4 ч
Деловое письмо	- 6 ч

## 8 класс

### Рабочая программа по письму и развитию речи для 8 класса

#### Паспорт программы

Название программы	Рабочая программа по письму и развитию речи для учащихся 8 класса
Составитель	Учитель русского языка Гуменюк Н. В.
Цель	Посредством уроков письма и развития речи создать условия для социализации и реабилитации учащихся с последующей интеграцией их в обществе.
Задачи	Обучение грамматике и правописанию, выработка достаточно прочных навыков грамотного письма, умение последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, формирование навыка беглого осознанного чтения. Развитие всех сторон речи (фонетической, лексической, морфологической, синтаксической) коррекция психических процессов, мыслительных операций, эмоционально-волевой сферы. Расширение знаний учащихся об окружающем мире, воспитание интереса к языку, умения пользоваться им в необходимых ситуациях с помощью содержания программного материала, основанного на связи с окружающей действительностью.
Сроки реализации программы	2015 – 2016 учебный год
Основные программные мероприятия	<b>Уроки.</b>
Важнейшие целевые индикаторы и показатели эффективности реализации программы	Настоящая программа предусматривает проведение систематической работы по отслеживанию динамики развития и обученности учащихся, результаты которой используются для индивидуальной работы.  Критерии отслеживания динамики развития и обученности учащихся по письму и развитию речи: усвоение правил; применение правил; письмо по слуху; письменная речь.
Ожидаемые конечные результаты программы	<b>Учащиеся должны уметь:</b> <i>писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;</i> <i>разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;</i>

	<p><i>различать части речи; строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарем.</i></p> <p><b>Учащиеся должны знать:</b> <i>части речи; наиболее распространенные правила правописания слов.</i></p>
--	---

### **Пояснительная записка**

Общее количество часов письма и развития речи – 136 (4 часа в неделю)

Настоящая рабочая программа составлена на основе программы для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В. Воронковой. Данная программа учитывает психофизические особенности развития учащихся 8-го класса, уровень их знаний и умений и предусматривает обязательный личностно-ориентированный и дифференцированный подход исходя из возможности школьников.

Цель программы: посредством уроков письма и развития речи, чтения и развития речи создать условия для социализации и реабилитации учащихся с последующей интеграцией их в обществе.

Задачи программы:

1. Обучение грамматике и правописанию, выработка достаточно прочных навыков грамотного письма, умение последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, формирование навыка беглого осознанного чтения.

2. Развитие всех сторон речи (фонетической, лексической, морфологической, синтаксической) коррекция психических процессов, мыслительных операций, эмоционально-волевой сферы.

3. Расширять знания учащихся об окружающем мире, воспитывать интерес к языку, умение пользоваться им в необходимых ситуациях с помощью содержания программного материала, основанного на связи с окружающей действительностью.

Форма проверки результатов усвоения программы: по чтению и развитию речи - проверка техники чтения; по письму и развитию речи - письменные контрольные работы.

Ожидаемые конечные результаты программы:

#### **По письму и развитию речи:**

##### **Учащиеся должны знать:**

- *части речи;*
- *наиболее распространенные правила правописания слов.*

##### **Учащиеся должны уметь:**

- *писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;*
- *разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;*
- *различать части речи;*
- *строить простое распространенное предложение, простое предложение однородными членами, сложное предложение;*
- *писать изложение и сочинение;*
- *оформлять деловые бумаги;*

- пользоваться школьным орфографическим словарем.  
 Учащиеся должны знать:  
 части речи;  
 наиболее распространенные правила правописания слов.

#### Перечень тем, общее количество часов

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Повторение	6
2	Состав слова	18
3	Имя существительное	16
4	Имя прилагательное	17
5	Личные местоимения	15
6	Глагол	32
7	Предложение	19
8	Повторение	13
<b>Итого:</b>		<b>136</b>

#### Содержание программы

№ п/п	Тема	Кол-во часов
	<b>Повторение</b>	<b>6</b>
1	Простое и сложное предложения	2
2	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях	1
3	Простое предложение с однородными членами	1
4	Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов	2
	<b>Состав слова</b>	<b>18</b>
5	Состав слова	1
6	Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу	1
7	Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов	8
8	Образование слов с помощью приставок и суффиксов	1
9	Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных	7
	<b>Имя существительное</b>	<b>16</b>
10	Основные грамматические категории имени существительного.	3
11	Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа.	9
12	Несклоняемые существительные.	4
	<b>Имя прилагательное</b>	<b>17</b>
13	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.	9
14	Имена прилагательные на <b>-ий, -ья, -ье</b> , их склонение и правописание.	8

	<b>Личные местоимения</b>	<b>15</b>
15	Лицо и число местоимений.	2
16	Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.	7
17	Род местоимений 3-го лица единственного числа.	2
18	Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2,3-е лицо местоимений.	1
19	Раздельное написание предлогов с местоимениями.	3
	<b>Глагол</b>	<b>32</b>
20	Значение глагола	3
21	Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти.	2
22	Изменение глаголов по временам.	5
23	Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I-го и II-го спряжения.	10
24	Правописание безударных личных окончаний глаголов I-го и II-го спряжения.	12
	<b>Предложение</b>	<b>19</b>
25	Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.	3
26	Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом <i>и</i> , союзами <i>а, но</i> , повторяющимся союзом <i>и</i> . Знаки препинания при однородных членах.	4
27	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.	10
28	Обращение. Знаки препинания при обращении.	2
	<b>Повторение изученных тем</b>	<b>13</b>

<b>Содержание программного материала</b>	
<b>Повторение</b>	Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.
<b>Слово</b>	<i>Состав слова.</i> Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.
	Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с <i>о</i> и <i>а</i> (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).
	Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.
	<i>Имя существительное.</i> Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.
	<i>Имя прилагательное.</i> Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в

единственном и множественном числе. Имена прилагательные на <b>-ий, -ья, -ье</b> , их склонение и правописание.
<i>Личные местоимения.</i> Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2,3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.
<i>Глагол.</i> Значение глагола. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с -ться и тся. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.
<b>Предложение</b> Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении.

### Связная речь

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему»).

Деловое письмо: объяснительная записка, автобиография, объявление (выбор профессии по объявлению, заявление (о приеме на работу), телеграмма, автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

### **Количество контрольных работ, работ по развитию речи, делового письма в течение учебного года.**

Административных раб. – 3ч

Контрольных работ – 6ч

Диктантов - 8ч

Письмен раб по раз речи - 5ч

Деловое письмо - 6ч

### **7 класс**

#### **Распределение учебного времени по разделам**

№ п/п	Разделы, темы.	Рабочая программа
1	Повторение	11 ч
2	Состав слова	23 ч



3	Имя существительное	16 ч
4	Имя прилагательное	13 ч
5	Местоимение	11 ч
6	Глагол	30 ч
7	Предложение	19 ч
8	Повторение пройденного за год	13 ч
<b>Итого:</b>		<b>136</b>

### **8 класс**

#### **Распределение часов по разделам.**

№ п/п	Тема	Рабочая программа
1	Повторение	6
2	Состав слова	18
3	Имя существительное	16
4	Имя прилагательное	17
5	Личные местоимения	15
6	Глагол	32
7	Предложение	19
8	Повторение	13
<b>Итого:</b>		<b>136</b>

**Календарно-тематическое планирование прилагается к данной программе.**

#### **Календарно-тематическое планирование русский язык 7 класс**

№ п/п	Дата		Тема урока
	план	факт	
1			Звуки и буквы. Текст.
2			Алфавит. Звуки гласные и согласные.
3			Разделительный ь и ы знаки в словах.
4			Правописание безударных гласных в словах.
5			Правописание звонких и глухих согласных в словах.
6			Звуки и буквы. Закрепление знаний.
7			Предложения нераспространенные и распространенные.
8			Однородные члены предложения.
9			Распространение предложений однородными членами.

10			Составление предложений с однородными членами.
11			<b>Р.Р.</b> Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.
12			Обращение. Его место в предложении.
13			Употребление обращения в диалоге
14			Предложение. Закрепление знаний.
15			<b>Контрольный диктант</b> по теме «Звуки и буквы. Предложение».
16			Работа над ошибками.
17			Корень. Однокоренные слова.
18			Приставка.
19			Суффикс.
20			Окончание
21			Безударные гласные в корне.
22			Звонкие и глухие согласные в корне.
23			Правописание в корне. Закрепление знаний
24			Гласные и согласные в приставках.
25			Разделительный твердый знак (Ъ) после приставок.
26			Правописания в корне и приставке. Закрепление знаний
27			Знакомство со сложными словами
28			Правописание сложных слов
29			Образование сложных слов
30			Состав слова. Закрепление знаний
31			Состав слова. Закрепление знаний
32			<b>Р.Р. Сочинение</b> по картине В.Г.Перова «Охотники на привале».
33			<b>Р.Р. Сочинение</b> по картине В.Г.Перова «Охотники на привале».

34			Работа над ошибками.
35			<b>Контрольный диктант</b> по теме «Состав слова».
36			Работа над ошибками.
37			Различение частей речи
38			Образование одних частей речи от других
39			Значение существительных в речи
40			Использование существительных для сравнения одного предмета с другим
41			Род и число существительных
42			Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце (ж,ш,ч,щ)
43			Правописание существительных с шипящей на конце
44			1-е склонение имен существительных.
45			Определение склонения существительных по начальной форме
46			2-е склонение имен существительных.
47			3-е склонение имен существительных.
48			<b>Словарный диктант.</b> Различение существительных 1,2 и 3-го склонений
49			Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения
50			Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием
51			Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения
52			Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения
53			Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения
54			Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения
55			Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения
56			<b>Р.Р.</b> Текст. Установление последовательности фактов в тексте
57			Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний
58			Существительное. Закрепление знаний
59			<b>Контрольный диктант</b> по теме «Склонение имен существительных».

60			Работа над ошибками.
61			Значение прилагательных в речи
62			Описание предмета и его частей
63			Использование прилагательных для сравнения предметов
64			Словосочетания с прилагательными
65			Согласование прилагательного с существительным в роде и числе
66			Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе
67			Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах
68			Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных
69			Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода
70			Изменение прилагательных женского рода по падежам
71			Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах
72			Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных
73			Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода
74			Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе
75			Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе
76			Прилагательное. Закрепление знаний
77			<b>Р.Р.</b> Прилагательное. Закрепление знаний
78			<b>Контрольный диктант</b> по теме «Имя прилагательное».
79			Работа над ошибками.
80			Значение глаголов в речи
81			Использование глаголов для сравнения предметов
82			Различение глаголов по временам
83			Изменение глаголов по временам
84			Изменение глаголов по числам
85			<b>Словарная работа.</b> Изменение глаголов по числам

86			Изменение глаголов в прошедшем времени по родам
87			Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени
88			Время и число глаголов. Закрепление знаний
89			<b>Р.Р.</b> Текст. Составной план текста
90			Понятие о неопределенной форме глагола
91			Правописание глаголов в неопределенной форме
92			Постановка глаголов в неопределенную форму
93			Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания
94			Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами
95			Правописание частицы <i>не</i> с глаголами
96			Глагол. Закрепление знаний
97			Глагол. Закрепление знаний
98			<b>Контрольный диктант</b> по теме «Глагол».
99			Работа над ошибками.
100			Личные местоимения
101			Значение личных местоимений в речи.
102			Местоимения 1-го лица.
103			Местоимения 2-го лица.
104			Местоимения 3-го лица.
105			Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам
106			Различение местоимений по лицам и числам
107			Личные местоимения. Закрепление знаний
108			Личные местоимения. Закрепление знаний
109			<b>Контрольный диктант</b> по теме «Местоимение».
110			Работа над ошибками.
111			Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>

112			Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>
113			Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>
114			Обращение.
115			Знаки препинания при обращении.
116			<b>Словарная работа.</b> Простое предложение. Закрепление знаний
117			Части сложного предложения
118			Знаки препинания в сложном предложении
119			Составление сложных предложений
120			Простое и сложное предложения. Закрепление знаний
121			<b>Контрольный диктант</b> по теме «Предложение».
122			Работа над ошибками.
123			Состав слова
124			Правописание в приставке и корне
125			Существительное
126			Прилагательное
127			Глагол
128			Местоимение
129			<b>Итоговый диктант.</b>
130			Работа над ошибками.
131			<b>Р.Р.</b> Деловое письмо: письмо другу.
132			Урок повторения и обобщения.
133			Урок повторения и обобщения.
134			Урок повторения и обобщения.
135			Урок повторения и обобщения.
136			Урок повторения и обобщения.

### Календарно-тематическое планирование русский язык 8 классе

№ п/п	Дата		Содержание программного материала
	план	факт	
1			Простые и сложные предложения
2			Составление сложных предложений
3			Выделение однородных членов из предложения
4			Использование однородных членов в предложении
5			Знаки препинания при обращении
6			<b>Р.Р.</b> Использование обращений в предложениях
7			Предложение. Закрепление знаний
8			<b>Контрольный диктант</b> по теме «Предложение»
9			Работа над ошибками
10			Корень. Однокоренные слова
11			Приставка, суффикс, окончание
12			Разбор слова по составу
13			Проверка орфограмм в корне
14			Нахождение орфограмм в корне и их проверка
15			Правописание приставок
16			Орфограммы в корне и приставке
17			<b>Р.Р.</b> Текст. Составление плана текста
18			Сложные слова с соединительными гласными О, Е
19			Сложные слова без соединительной гласной
20			Сложные слова с соединительной гласной и без неё
21			Состав слова. Закрепление знаний
22			Состав слова. Закрепление знаний
23			<b>Контрольный диктант</b> по теме «Состав слова»
24			Работа над ошибками
25			Различение частей речи
26			Значение существительных в речи
27			Существительные, близкие по значению
28			Род, число и падеж существительных
29			Определение склонения существительных
30			Ударные и безударные окончания существительных
31			Правописание падежных окончания существительных 1-го склонения

32			Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения
33			Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения
34			Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе
35			Изменение по падежам существительных во множественном числе
36			Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе
37			Падежные окончания существительных во множественном числе
38			Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе
39			Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе
40			Окончания родительного падежа существительных во множественном числе
41			Склонение существительных. Закрепление знаний
42			<b>Р.Р.</b> Существительное. Закрепление знаний
43			<b>Контрольный диктант</b> по теме «Существительное»
44			Работа над ошибками
45			Значение прилагательных в речи
46			Прилагательные, близкие по значению
47			<b>Словарный диктант.</b> Словосочетания с прилагательными
48			Род и число прилагательных
49			Изменение окончаний прилагательных по вопросам
50			Постановка вопросов к прилагательным
51			Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе
52			<b>Р.Р.</b> Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста
53			Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе
54			Изменение прилагательных во множественном числе по падежам
55			Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе
56			Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе



57			Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе
58			Склонение прилагательных. Закрепление знаний
59			Прилагательное. Закрепление знаний
60			<b>Контрольный диктант</b> по теме «Прилагательное»
61			Работа над ошибками
62			Значение местоимений в речи
63			Различение местоимений по лицам и числам
64			<b>Р.Р.</b> Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа
65			Склонение местоимения 1-го лица единственного числа
66			Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа
67			Склонение местоимения 1-го лица множественного числа
68			Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа
69			Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа
70			Склонение местоимения 2-го лица единственного числа
71			Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа
72			Склонение местоимения 2-го лица множественного числа
73			Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа
74			Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа
75			Склонение местоимений 3-го лица единственного числа
76			Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа
77			Склонение местоимения 3-го лица множественного числа
78			Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа
79			Местоимение. Закрепление знаний
80			<b>Р.Р.</b> Местоимение. Закрепление знаний
81			<b>Контрольный диктант</b> по теме «Местоимение»
82			Работа над ошибками
83			Значение глаголов в речи
84			Глаголы, близкие по значению
85			<b>Р.Р.</b> Частица НЕ с глаголами
86			Неопределённая форма глагола
87			Изменение глаголов по временам и числам

88			Знакомство с глаголами 1-го лица
89			Постановка вопросов к глаголам 1-го лица
90			Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа
91			Знакомство с глаголами 2-го лица
92			Постановка вопросов к глаголам 2-го лица
93			Правописание глаголов 2-го лица единственного числа
94			Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа
95			<b>Словарный диктант.</b> Знакомство с глаголами 3-го лица
96			Постановка вопросов к глаголам 3-го лица
97			Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа
98			Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся и -ться
99			Различение глаголов по лицам и числам
100			Глагол. Закрепление знаний
101			<b>Контрольный диктант</b> по теме «Глагол»
102			Работа над ошибками
103			Наречие как часть речи
104			Наречие - неизменяемая часть речи
105			Значение наречий в речи
106			<b>Словарный диктант.</b> Образование наречий от прилагательных
107			Наречия, противоположные и близкие по значению
108			Наречия, отвечающие на вопрос как?
109			Наречия, отвечающие на вопрос где?
110			Наречия, отвечающие на вопрос когда?
111			Наречия, отвечающие на вопросы куда? откуда?
112			Постановка вопросов к наречиям
113			Подбор наречий с опорой на вопросы
114			Наречие. Закрепление знаний
115			<b>Контрольный диктант</b> на тему «Наречие»
116			Работа над ошибками
117			Простое предложение с однородными членами
118			Распространение предложений однородными членами
119			Сложное предложение без союзов

120			Сложные предложения с союзами И, А, НО
121			Составление сложных предложений с союзами И, А, НО
122			Сравнение простых и сложных предложений
123			Распространение простых и сложных предложений
124			Предложение. Закрепление знаний
125			<b>Контрольный диктант</b> по теме «Предложение»
126			Работа над ошибками
127			Повторение. Состав слова
128			<b>Р.Р.</b> Повторение. Существительное
129			Повторение. Прилагательное
130			Повторение. Местоимение
131			Повторение. Глагол
132			Повторение. Наречие
133			Повторение. Предложение
134			<b>Итоговый контрольный диктант</b> с грамматическим заданием
135			Работа над ошибками
136			Повторение

### **Основные виды деятельности на уроках письма и развития речи.**

#### **6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса**

Из материально-технического обеспечения имеется в наличии: компьютер, мультимедийный проектор

Эффективность преподавания во многом зависит не только от содержания учебного материала, но и от условий обучения.

Ученическая мебель изготовлена из материалов безвредных для здоровья детей и соответствует росту-возрастным особенностям обучающегося и требованиям эргономики (согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 п.5.2)

При оборудовании учебных помещений соблюдаются размеры проходов и расстояния (согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 п.5.6)

Кабинет имеет естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению (согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 п.7.1.)

В кабинете используется ТСО: компьютер, проектор (технические средства установлены согласно СанПиН 2.4.2.2821.)

#### **Программа обеспечивается УМК:**

**Русский язык , 7 класс**, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2006 г.

**Русский язык , 8 класс**, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2006 г.

## **Демонстрационные пособия**

Образовательные плакаты и таблицы (более 55 штук), репродукции картин  
Компьютерные программы и пособия.

### **Оценивание ЗУН**

Оценка знаний проводится в форме устного опроса, тестирования, проверки письменных работ (диктантов, сочинений, изложений, упражнений, контрольных списываний ...). Контрольные задания подбираются в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

### **Оценивание результатов**

#### **Оценка устных ответов**

Устный опрос обучающихся, воспитанников является одним из методов учёта знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка 5 ставится обучающемуся, воспитаннику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет. Оценка 4 ставится, если обучающийся, воспитанник даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки, но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка 3 ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка 2 ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; пропускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка 1 за устные ответы не ставится.

#### **Оценка письменных работ**

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д..

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т. д.)

Основные виды контрольных работ в V—IX классах - диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертания букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

V-IX классы

Оценка 5 ставится за работу без ошибок.

Оценка 4 ставится за работу с одной - двумя ошибками.

Оценка 3 ставится за работу с тремя - пятью ошибками.

Оценка 2 ставится за работу, в которой допущено шесть — восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается.

а) Повторение ошибок в одном же слове

б). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

в) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжёлыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого воспитанника. Специфическими для них ошибками являются замена согласных.

Искажение звукобуквенного состава слов. При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка 5 ставится, если воспитанник обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка 4 ставится, если воспитанник в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка 3 ставится, если воспитанник обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка 2 ставится, если воспитанник обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

### **Изложения и сочинения.**

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывать тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций,

словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; воспитанникам разрешается пользоваться орфографическим словарём, обращаться к учителю.

Оценка 5 ставится воспитаннику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна - две орфографические ошибки .

Оценка 4 ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка 3 ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от основного текста, с 2-3 ошибками в построении предложений, 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка 2 ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), более 4 ошибок в построении предложений, более 6 ошибок орфографических.

### **Список литературы:**

1. Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ).
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
3. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы Отв.ред В.В. Воронкова. – М.: Гуманитар. изд. центр «ВЛАДОС», 2010 г. - Сб. 1.